

個人情報 開示等請求書

本書の提出者は、個人情報提供者本人の権利として、以下の項目に関して請求をいたします。

家樹株式会社が、この請求書及び本人確認のために提出した書類に記載された個人情報を以下の請求項目の対応及び本人確認のために利用することに同意します。

年 月 日

開示ご請求者氏名： _____ 印

ふりがな		電話番号	
ご本人氏名		()	
ご住所	〒		
生年月日	年 月 日	性別	男 女
メールアドレス			
本人確認書類 <small>本籍地は塗りつぶして下さい</small>	1.運転免許証写し 2.各種健康保険証写し 3.住民票写し 4.パスポート 5.学生・生徒手帳写し 6.外国人登録証明書写し 7.その他（パスワード・ID番号等） _____		

代理人による請求の場合は、以下もご記入下さい。代理人による請求の場合は、代理人の確認書類および委任状も必要となります。

ふりがな		電話番号	
代理人氏名		()	
ご住所	〒		
生年月日	年 月 日	性別	男 女
本人との関係	1.本人委託者（資格・登録番号 _____） 2.法定代理人		
代理人確認書類 <small>本籍地は塗りつぶして下さい</small>	1.運転免許証写し 2.各種健康保険証写し 3.住民票写し 4.公共料金請求書写し 5.学生・生徒手帳写し 6.外国人登録証明書写し 7.その他 _____		
委任状など <small>本籍地は塗りつぶして下さい</small>	1.本人からの委任状 2.戸籍謄本又は抄本		

以下の内容に関し請求を行います。

請求区分	1. 利用目的の通知 2. 開示対象個人情報の開示 3. 個人情報の変更（訂正、追加、削除） 4. 個人情報の（利用停止、消去、第三者提供の停止）
訂正 追加 の場合の項目	以下の項目を訂正・追加します。
削除 の場合の項目	以下の項目を削除して下さい
第三者提供の停止	停止を求める理由
利用停止、消去	利用停止又は消去の理由